



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI, SANITÀ, TURISMO,
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, BIBLIOTECA, SERVIZI SOCIALI**

AVVISO

FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2023 CHE INTENDONO AVVALERSI DEI FONDI DESTINATI AL COMUNE DI CHIANCIANO TERME PER LE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI DI CUI ALL'ART 42 DEL DECRETO LEGGE N. 48 DEL 04/05/2023

VISTI:

- l'art. 42. del D.L. n. 48 del 04/05/2023 “Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro” (Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 maggio 2023, n. 103) che prevede l'istituzione di un Fondo con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

- la Delibera della Giunta Comunale n. 114 del 19/06/2023;

- la Determinazione del Responsabile del Settore n. 737 del 22/06/2023 con la quale viene approvato il presente Avviso;

Art.1

Finalità e oggetto

1. Il presente Avviso è finalizzato alla raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 17 anni periodo luglio - settembre 2023 sul territorio comunale.

2. A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito. L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall'ente, ai quali sarà assegnato un contributo proporzionale alle risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

Art. 2

Progetto

1. I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il modello Allegato 2) che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni.

Via Solferino, 3
53042 Chianciano Terme (Siena) Italia
Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607
Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00
venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it
Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioiterrecablate.it
www.comune.chianciano-terme.siena.it

2. In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
- 7) l'elenco del personale impiegato
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

Art. 3

Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Art. 4

Requisiti

1. Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma; fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente punto, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

2. Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

Art. 5

Luogo di svolgimento delle attività

1. Le attività dovranno svolgersi sul territorio comunale in locali e/o spazi aperti nel periodo compreso fra luglio e settembre 2023.

Art. 6

Destinatari delle attività

1. Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 6/11 anni (età scuola primaria)
- 12/17 anni (età scuola secondaria di I e II grado)

Art. 7

Entità dei contribuiti

1. Il Comune di Chianciano Terme sosterrà le attività dei gestori dei centri estivi, con un contributo assegnato in modo proporzionale alle richieste collocate in graduatoria che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 50 fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile e comunque non oltre la spesa sostenuta, tenuto conto del numero delle domande pervenute e dell'importo del contributo statale assegnato.

2. Il contributo provvisorio assegnato al Comune di Chianciano Terme è pari ad € 5.447,50.

3. Entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legge n. 48 del 2023 (ossia, entro il 2 agosto 2023), il Ministro delegato per la famiglia procederà ad adottare un decreto, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato, città ed autonomie locali, con il quale sarà approvato l'elenco dei Comuni beneficiari delle risorse finanziarie, i criteri di riparto delle risorse da destinare ai Comuni, ad esclusione di quelli che espressamente manifestano, annualmente, di non voler avvalersi del finanziamento, tenuto conto dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni sulla base dell'ultimo censimento della popolazione residente. Il medesimo decreto individuerà, altresì, le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati e quelle di recupero delle somme attribuite in caso di mancata o inadeguata realizzazione.

4. Nel caso in cui le richieste di contributo ammesse non raggiungano il totale oppure nel caso in cui pervengano al Comune finanziamenti ulteriori, le cifre assegnate ad ogni soggetto partecipante possono, a discrezione dell'Ente e secondo i preminenti interessi del servizio, essere collettivamente aumentate proporzionalmente fino al raggiungimento dell'importo disponibile.

Art. 8

Modalità di presentazione e termini per la domanda

1. I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) retribuire il personale impiegato nelle attività in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- c) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- d) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- e) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- f) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Chianciano Terme

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Statuto e CV delle attività svolte dal soggetto organizzatore
- Curriculum vitae del coordinatore delle attività

- Progetto redatto secondo il modello allegato
- Allegato “3” - DICHIARAZIONE TRATTAMENTO FISCALE CONTRIBUTO

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 3/7/2023 ore 13.00** mediante:

- posta elettronica certificata *PEC* all'indirizzo: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it;
- oppure consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianciano Terme, Via Solferino 3 - 53042 Chianciano Terme (SI).

Nell'oggetto della Pec o, in caso di consegna a mano, della busta dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura “Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive”.

Art. 9

Impegni e responsabilità del gestore

1. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le richieste di contributo verranno valutate da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle richieste di contributo.
2. Il contributo sarà calcolato in modo proporzionale sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione, variabile da 0 a 100. Le richieste che non raggiungeranno un punteggio di 50 non saranno prese in considerazione. La Commissione assegnerà il punteggio sulla base del progetto da allegare alla richiesta di contributo, utilizzando i seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE E TIPO PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1)	Costo a carico dei partecipanti al centro estivo (premiando un costo più basso)	<i>Massimo 20 punti</i>
A.2)	Tempi di svolgimento (premiando attività che coprano un maggior numero di ore durante la giornata e di settimane nel corso della stagione estiva)	<i>Massimo 15 punti</i>
A.3)	Progetto originale, innovativo ed inclusivo che accolga bambini con status di rifugiato, protezione sussidiaria o temporanea	<i>Massimo 20 punti</i>
A.4)	Struttura organizzativa del centro estivo (premiando attività organizzate in maniera chiara, coerente, con ruoli e responsabilità ben identificate)	<i>Massimo 15 punti</i>

Via Solferino, 3
 53042 Chianciano Terme (Siena) Italia
 Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607
 Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
 mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00
 venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it
 Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it
www.comune.chianciano-terme.siena.it

A.5)	Finalità della progettualità rivolta al benessere socio-psicopedagogico del minore e a quelle di tipo didattico-educativo	<i>Massimo 10 punti</i>
A.6)	Finalità della progettualità rivolta ad accogliere utenti con disabilità o in condizioni di disagio socio-economico	<i>Massimo 20 punti</i>
TOTALE		100 PUNTI

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura QUALITATIVA cui è assegnato un punteggio discrezionale; sarà utilizzato il calcolo basato sul criterio della media dei punteggi. Ogni commissario dovrà valutare le voci della tabella sopra indicata, secondo i giudizi da “Ottimo” a “Del tutto inadeguato”, seguendo la seguente modulazione di merito:

Schema valutazione criteri QUALITATIVI	
Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Sarà poi calcolato il punteggio medio per ogni criterio assegnato da ogni Commissario. Successivamente, al fine di

Via Solferino, 3
53042 Chianciano Terme (Siena) Italia
Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607
Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00
venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it
Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioerrecablate.it
www.comune.chianciano-terme.siena.it

ottenere il punteggio di criterio, si calcolerà la media del giudizio tra i Commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito dall'avviso al criterio in oggetto.

3. La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Art. 10

Impegni e responsabilità del gestore

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

2. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

a) impiegare personale qualificato e idoneo ed utilizzare sedi e spazi rispondenti ai requisiti imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;

b) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

d) assicurare che le attività si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità;

e) rispettare la normativa in materia di lavoro a tutela dei lavoratori coinvolti nelle iniziative, con oneri esclusivamente a carico degli organizzatori.

Le condizioni di accessibilità devono essere indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse

3. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

4. I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

5. La concessione delle forme di sostegno non costituisce di per sé esonero o esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

6. La concessione di contributi e benefici economici non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 11

Promozione e divulgazione contributo economico

1. I soggetti beneficiari dei benefici economici e dei contributi sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative. Schema del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Istruzione per la preventiva visione e approvazione.

Art. 12

Rendicontazione

1. L'erogazione dei contributi avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta dalla quale risulti:

- periodo e numero giorni di attività;
- numero utenti;
- costi sostenuti per l'accoglienza dei minori segnalati dai servizi sociali effettivamente accolti ed eventuali altri finanziamenti relativi;
- numero e nominativi educatori messi a disposizione;

Via Solferino, 3

53042 Chianciano Terme (Siena) Italia

Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607

Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it

Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioiterrecablate.it

www.comune.chianciano-terme.siena.it

- numero e nominativi educatori di appoggio disabilità messi a disposizione;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo;
 - copia del documento d'identità del Legale rappresentante.
- Tutti i dati dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante.

Art. 13

Casi di esclusione

1. Verranno escluse le istanze:

- pervenute oltre il termine fissato dal precedente art. 3;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- risultanti contenere elementi non veritieri all'esito delle verifiche successive.

Art. 14

Istruttoria ed esame delle domande

1. Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

Art. 15

Informativa privacy

1. Per la presentazione della richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e del Decreto legislativo 196/2003.

Si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianciano Terme

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Sara Montiani

Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Flavio Corsinovi della Società Esseti servizi telematici srl.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 del GDPR n. 679/2016:

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Dott.ssa Sara Montiani tel. 0578/652315 sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it (Chianciano Terme);

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Esseti Servizi Telematici srl – avv. Flavio Corsinovi rdp@consorzioterrecablate.it

c) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti i moduli previsti dal presente Avviso vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché nella selezione del soggetto e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

d) Il trattamento in oggetto non si basa sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) GDPR n. 679/2016.

e) Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

Via Solferino, 3
53042 Chianciano Terme (Siena) Italia
Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607
Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00
venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it
Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it
www.comune.chianciano-terme.siena.it

I dati potranno essere comunicati a altri partecipanti al presente Avviso che facciano richiesta di accesso ai documenti di cui al presente avviso nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L. R. n. 9/95.

f) Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire dati personali a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 2 del GDPR n. 679/2016

a) Periodo di conservazione dei dati personali:

i dati verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura connessa al presente Avviso, agli adempimenti successivi, oltre che per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di pubblicazioni obbligatorie sui siti degli enti e negli altri portali previsti dalla legislazione in materia.

b) Diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante al presente avviso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle vigenti disposizioni normative in materia di privacy. La presentazione dell'istanza relativa al presente Avviso attesta l'accettazione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicate nella documentazione.

c) Il trattamento non è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a).

d) Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Chianciano Terme – Via Solferino, 3 - 53042 Chianciano Terme (SI);

- una PEC all'indirizzo: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it (Chianciano Terme).

e) La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la valutazione dei requisiti richiesti negli atti connessi al presente avviso e, quindi, la loro mancata indicazione preclude tale verifica e la partecipazione all'avviso.

f) La comunicazione dei dati non è destinata ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

Modalità del trattamento dei dati:

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Diritti del partecipante al presente avviso - interessato:

relativamente ai suddetti dati, al partecipante al presente Avviso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle vigenti disposizioni normative in materia di privacy.

La presentazione dell'istanza attesta l'accettazione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicati nella documentazione relativa all'avviso.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Chianciano Terme assegnati al Servizio Istruzione.

Via Solferino, 3
53042 Chianciano Terme (Siena) Italia
Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607
Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00
venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it
Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it
www.comune.chianciano-terme.siena.it

I dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

2. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <https://www.comune.chianciano-terme.siena.it/home>, accedendo alla sezione Informazioni sul sito/Privacy policy. Il titolare del trattamento è il Comune di Chianciano Terme (SI).

Art. 16 **Informazioni**

1. Informazioni e precisazioni potranno essere assunte presso il Comune di Chianciano Terme.

2. Ai fini del presente Avviso ed ai sensi della L. 241/1990:

- Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Montiani - Telefono: 0578652315 Indirizzo e-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it;
- Istruttore Amministrativo Simona Nenci Telefono: 0578652315 Indirizzo e-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it.

3. Il presente Avviso e lo schema di adesione sono pubblicati integralmente nel sito web del Comune di Chianciano Terme all'indirizzo internet <http://www.comune.chianciano-terme.siena.it/> nella sezione Bandi di gara e contratti.

4. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

indirizzo email: istruzione@comune.chianciano-terme.si.it

Istruttore Amministrativo Simona Nenci Tel: 0578-652208

oppure

Responsabile Dott.ssa Sara Montiani Tel: 0578-652315

La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Sara Montiani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.

Via Solferino, 3
53042 Chianciano Terme (Siena) Italia
Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607

Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00
venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it
Pec: comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it
www.comune.chianciano-terme.siena.it