

REGOLAMENTO
CONCESSIONE CONTRIBUTI
AZIENDE COMMERCIALI



**COMUNE DI CHIANCIANO
TERME
PROVINCIA DI SIENA**

APPROVAZIONE

Delibera Consiglio Comunale n. 95 del 26 ottobre 2007



**COMUNE DI CHIANCIANO
TERME
PROVINCIA DI SIENA**

ART. 1

Il Comune concede un contributo economico una tantum alle Aziende Commerciali e Pubblici Esercizi che intendono sostituire le attuali saracinesche metalliche oscuranti con saracinesche del tipo traforato oppure con sostituzione delle attuali vetrine con nuove vetrate antisfondamento, in modo da rendere meno opprimente, nelle ore serali di chiusura degli esercizi, la visione delle aree centrali definite al successivo articolo.

ART. 2

Le Aziende Commerciali e Pubblici Esercizi che possono usufruire di tali contributi sono quelle situate in Piazza Italia, Viale Roma, Viale G. Baccelli (tratto da Piazza Italia a Largo Siena, ivi compresi le aziende commerciali del complesso di proprietà delle Terme di Chianciano Immobiliare), Largo Siena, Via Roncacci, Viale Buoizzi, Via della Pineta, Via S. Agnese, Via Sabatini, Via Pisa, Via delle Rose, Viale della Libertà (tratto compreso tra Piazza Italia e Via della Valle). La concessione del contributo obbliga le Aziende a tenere illuminate le vetrine per tutto il periodo stagionale tutte le sere almeno fino alle ore 23,30.

ART. 3

Il contributo una tantum è concesso nella misura percentuale del 50% del costo sostenuto (IVA esclusa) con il massimo di € 500,00 per ogni singola saracinesca sostituita.

ART. 4

Il Servizio Urbanistica Edilizia Privata dovrà predisporre il bando da pubblicare per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet.

Al fine di dare pratica attuazione a tale iniziativa, la richiesta dell'intervento, assimilato ad interventi di manutenzione ordinaria, avverrà su modulo predisposto dal Servizio, allegando una semplice descrizione del nuovo serramento, una documentazione fotografica della situazione esistente ed il preventivo di spesa, senza obbligo del versamento dei diritti di segreteria.

ART. 5

La concessione del contributo avverrà secondo la seguente procedura:

- Presentazione al Servizio Protocollo del Comune della domanda di contributo effettuata su apposito modello, con dichiarazione della spesa, dei tempi di esecuzione;
- Accettazione della proposta tramite adozione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio, con invio della relativa comunicazione tramite raccomandata a.r.;
- Invio da parte del richiedente di copia conforme della fattura della ditta esecutrice, entro e non oltre 30 giorni dalla data della fattura stessa, pena la decadenza della concessione del contributo;
- Accettazione della spesa, previo sopralluogo di verifica, tramite disposizione di liquidazione del Responsabile del Servizio;
- Erogazione contributo presso lo sportelli della Tesoreria Comunale o direttamente in contanti o tramite bonifico bancario o tramite emissione di assegno circolare.

ART. 6

La comunicazione pubblica sarà effettuata tramite bando pubblico da affiggere all'Albo Pretorio del Comune e con adeguata informativa alle Associazioni di categoria. Per l'ordine di classificazione degli interventi si terrà conto della data di presentazione al protocollo del Comune.