

CURRICULUM

Dati Anagrafici

Emanuela Rondoni

Nata a Chianciano Terme 01.07.1952

Residente a Chianciano Terme – viale della Libertà n. 5

Numero telefonico dell'ufficio

0578 - 652202.

Fax ufficio:

0578 – 31607

e-mail

segretario@comune.chianciano-terme.si.it

Stato di Servizio

- ☞ Nomina a segretario comunale in data 01.03.1990, a seguito superamento Concorso indetto con D. M. Interno del 31.01.1988, con assegnazione alla Prefettura di Siena.
- ☞ Nomina titolare del Comune di Castiglione d'Orcia (Si) dal 01.03.1990.
- ☞ Nomina segretario capo dal 01.09.1994 con D.P. 201 S.C. del 06.10.1994.
- ☞ Nomina titolare del Comune di Chianciano Terme dal 21.09.1998.
- ☞ Iscrizione alla 3^a fascia professionale a far data dal 01.09.1999, con deliberazione n. 10/54 del 24.11.1999 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari – Sezione Regionale Toscana.

Titoli di Studio

- ☞ Laurea in Scienze Politiche presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena. L'esame di laurea è stato sostenuto nella disciplina "Istituzioni di Diritto Pubblico", con una tesi su "Il Comune: profilo storico normativo e prospettive di riforma nel quadro del riassetto degli Enti Locali".
- ☞ Corso di studi per aspiranti segretari comunali indetto dal Ministero dell'Interno nell'anno acc. 1986/1987, effettuato in Roma, presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS).

Lingue:

- ☞ Francese – Inglese –livello scritto e parlato: buono

Capacità nell'uso delle tecnologie:

- ☞ normale

Incarichi attuali.

Nomina Responsabile *ad interim* del Servizio "Segreteria, Affari Generali, Giuridici, Istituzionali, Contrattuali, Personale, Organizzazione"

Retribuzione del segretario.
Il trattamento economico contrattuale obbligatorio ammonta a complessivi lordi € 53.839,50
Il trattamento discrezionale € 0,00
Retribuzione di risultato (lorda) erogata nell'ultimo anno previa valutazione del Nucleo di Valutazione € 5.951,63