

## AVVISO PUBBLICO

### CONTRIBUTI PER L'ACQUISIZIONE DI AREE, STRUTTURE E SPAZI, PUBBLICI O PRIVATI, PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI O MANIFESTAZIONI IN AMBITO TURISTICO, CULTURALE E SPORTIVO

#### LA RESPONSABILE

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto Legge n. 105 del 23 Luglio 2021 che ha prorogato lo stato di emergenza dal 31 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 ed ha confermato l'efficacia, sempre fino al 31 Dicembre 2021, delle misure previste dal DPCM del 2 marzo 2021;

CONSIDERATO CHE il turismo rappresenta peraltro uno dei settori più colpiti dalla pandemia COVID-19;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 30/07/2021 avente ad oggetto: "Servizio Turismo e Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Ciclo Integrato Rifiuti. Atto di indirizzo per utilizzo risorse statali derivanti dalla lotta alla pandemia da Covid-19" e richiamata nelle sue premesse;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 5/8/2021 avente ad oggetto "*EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISIZIONE DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ, IMPRESE IN GENERE, DI AREE, STRUTTURE E SPAZI, PUBBLICI O PRIVATI, PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI O MANIFESTAZIONI IN AMBITO TURISTICO, CULTURALE E SPORTIVO*";

In esecuzione della propria Determinazione n. 1071 del 25/08/2021 con la quale viene approvato il presente Avviso e la relativa modulistica;

#### RENDE NOTO

##### 1. FINALITA'

1.1 L'Amministrazione comunale intende rilanciare il turismo in modo da risolvere sfide di breve periodo a seguito degli impatti della pandemia e, allo stesso tempo, cogliere l'opportunità di ripartire in modo più forte in una prospettiva di sostenibilità di medio - lungo termine.

1.2 L'Amministrazione comunale ha costituito un fondo di € 20.000,00, con copertura attraverso l'utilizzo delle risorse statali derivanti dalla lotta alla pandemia da Covid-19, al fine di supportare gli operatori del settore interessati a disporre di aree e spazi, pubblici o privati, per la realizzazione di eventi o manifestazioni in ambito turistico, culturale e sportivo entro il 31/12/2021. Il contributo consisterà nell'erogazione di un contributo economico a titolo di rimborso pari al 100% della spesa sostenuta dall'Organizzatore per l'acquisizione di aree e spazi.

1.3 Il presente Avviso indica i requisiti necessari e le modalità di presentazione della domanda.

##### 2. REQUISITI SOGGETTIVI

2.1 Possono presentare domanda di contributo enti, associazioni, società, imprese in genere, di seguito definiti "Soggetti proponenti" che, a pena di esclusione, posseggano al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti (requisiti il cui possesso dovrà essere dichiarato in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000):

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Chianciano Terme o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;

- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- non appartenenza a partiti politici ed associazioni sindacali, movimenti politici, liste civiche e associazioni che hanno finalità di tipo politico;

- se trattasi di enti senza scopo di lucro, associazioni:

iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative e/o al registro regionale delle organizzazioni di volontariato o al registro regionale delle associazioni di promozione sociale o all'albo regionale delle cooperative sociali;

- se trattasi di micro, piccole e medie imprese:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A.;

b) assenza di procedure fallimentari/concorsuali.

2.2 Si definisce proponente il soggetto (persona fisica o giuridica) che presenta la proposta e la realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Il partner dovrà essere individuato in fase di presentazione della proposta, congiuntamente al riparto dettagliato dei compiti e delle competenze e alla descrizione del valore aggiunto apportato dallo stesso alla proposta. L'Amministrazione Comunale interagirà esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimarrà estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste. In caso di partecipazione di un soggetto, in qualità di capofila del progetto, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i partner.

### **3. CONTRIBUTO**

3.1 Il contributo economico sarà assegnato a titolo di rimborso pari al 100% della spesa sostenuta per l'acquisizione da parte di Soggetti proponenti, pubblici o privati, per l'organizzazione di eventi o manifestazioni che realizzeranno eventi o manifestazioni in ambito turistico, culturale e sportivo entro il 31/12/2021.

3.2 Il contributo concesso non potrà comunque superare € 800,00 per giorno di utilizzo delle aree, strutture e spazi di cui al punto precedente e sempreché l'utilizzo avvenga fino al massimo della loro capienza tenendo conto del necessario rispetto della normativa e delle misure anti Covid che possono dettarne limiti nell'utilizzo.

3.3 Non sarà concesso il contributo economico per gli eventi programmati o programmabili al Palamontepaschi e rientranti nel contratto tra Comune di Chianciano Terme e Terme di Chianciano Spa per utilizzo della struttura multifunzionale inserita all'interno del Parco Fucoli.

3.4 Il contributo economico potrà essere assegnato fino alla concorrenza della somma massima messa a disposizione dall'Ente di € 20.000,00.

### **4. ATTIVITA' AMMESSE**

4.1 Gli eventi proposti dovranno essere quelli di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo eventi che mirino ad avere un carattere permanente o stabile nella programmazione comunale.

4.2 Gli eventi potranno riguardare qualsiasi forma di intrattenimento culturale (cinema, teatro, musica, danza, spettacolo, etc.), iniziative idonee all'approfondimento ed alla divulgazione culturale (dibattiti, convegni, conferenze, etc...), attività turistiche o sportive, in grado di distinguersi per l'originalità, il carattere qualitativo ed innovativo e la capacità di attrarre un ampio pubblico. I progetti dovranno essere concepiti per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti.

4.3 L'evento temporaneo è caratterizzato da una durata limitata nel tempo e dalla unicità, nel senso che, anche se è ripetuto negli anni, non presenta mai le stesse caratteristiche. In ogni caso, dovrà trattarsi di eventi che rispondono alle finalità istituzionali del Comune di Chianciano Terme.

4.4 L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano;
- rispettino la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus da Covid-19;
- non costituiscano sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime;
- siano classificabili come intrattenimento o spettacolo temporaneo (es. campionati o attività sportive ricorrenti solo per le attività sportive);
- prevedano la somministrazione di alimenti e bevande solo qualora tale attività abbia carattere accessorio e siano comunque subordinate alla normativa in materia.

## **5. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

5.1 Sono a carico dei soggetti proponenti:

- l'assunzione di tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza dell'evento e di tutte le responsabilità connesse;
- il rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in ordine al distanziamento sociale e alle misure precauzionali stabilite in ogni fase dell'emergenza pandemica;
- la presa d'atto che la concessione dell'area non produce, a carico dell'Amministrazione comunale, l'assunzione di alcun onere economico, né responsabilità verso i soggetti concedenti e verso terzi, in relazione all'evento realizzato.

5.2 Il richiedente dovrà organizzare e realizzare l'attività indicata nel rigoroso rispetto delle disposizioni nazionali e regionali di prevenzione contro la diffusione del COVID-19.

5.3 Il soggetto proponente si impegna a non utilizzare gli spazi concessi per finalità diverse dallo svolgimento delle attività oggetto della presente richiesta, a non apportare o consentire modifiche che ne comportino variazioni sostanziali ed a segnalare tempestivamente all'Ente, in caso di aree/spazi pubbliche/pubblici, ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, per problematiche dovute ad usura e a vandalismi.

5.4 La concessione del contributo comunale dovrà essere opportunamente evidenziata in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Ente.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN ADESIONE AL PRESENTE AVVISO**

6.1 L'Istanza dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modello di domanda "DOMANDA CONTRIBUTI PER L'ACQUISIZIONE DI AREE, STRUTTURE E SPAZI, PUBBLICI O PRIVATI" scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.chianciano-terme.siena.it](http://www.comune.chianciano-terme.siena.it) e i relativi allegati al presente Avviso.

6.2 La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dalla seguente documentazione:

- Scheda tecnica
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante

6.3 L'istanza potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablare.it](mailto:comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablare.it). In tal caso la domanda e i relativi allegati dovranno essere

trasformati in pdf e firmati digitalmente;

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [attivitaiproduttive@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:attivitaiproduttive@comune.chianciano-terme.si.it);
- oppure mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianciano Terme, Via Solferino 3 - 53042 Chianciano Terme (SI), previo appuntamento telefonico necessario a consentire che la consegna avvenga rispettando i limiti di accesso presso la sede comunale (un cittadino alla volta), adottando tutte le misure di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID-19 e senza creare assembramenti vietati dalla vigente normativa.

## **7. VALIDITA' ED ISTRUTTORIA**

7.1 Il presente Avviso avrà validità a partire dalla data di approvazione dello stesso e resterà aperto fino al 31/12/2021. Le domande saranno esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

7.2 La procedura di esame e di ammissione preliminare delle istanze ai contributi sarà effettuata mensilmente rispettando l'ordine di arrivo delle istanze inviate, senza attendere la chiusura dei termini per la presentazione delle istanze. La valutazione delle domande sarà effettuata formulando l'elenco dei beneficiari dei contributi e di quelli esclusi, nonché l'ammontare del contributo assegnato a ciascuno dei richiedenti ammessi. L'ammissione preliminare delle istanze sarà effettuata previa verifica della regolarità e completezza delle stesse e della documentazione trasmessa.

7.3 Risulteranno assegnatari del contributo i richiedenti le cui domande siano risultate ammesse fino all'esaurimento dell'ammontare complessivo delle risorse disponibili.

7.4 L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti, dopo l'approvazione dell'atto che impegna la spesa. Analoga comunicazione sarà data ai soggetti esclusi.

7.5 Qualora le risorse messe a disposizione non risultino sufficienti per finanziare tutte le richieste di contributo presentate, sarà effettuata un'ammissione preliminare con riserva che potrà essere resa definitiva nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse nei termini di validità dell'iniziativa. Ove si rendessero disponibili eventuali risorse aggiuntive ne verrà data comunicazione sul sito del comune di Chianciano Terme e si procederà a scorrere la graduatoria degli assegnatari sino ad esaurimento delle ulteriori risorse disponibili.

## **8. EROGAZIONE DELLE RISORSE**

8.1 La liquidazione della somma spettante sarà disposta a seguito della presentazione entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo evento per i quali è stato richiesto il contributo della rendicontazione che dovrà contenere:

- a. relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata con indicazione della capienza massima dell'area, struttura o spazio utilizzati ai fini della richiesta del contributo;
- b. indicazione della percentuale di utilizzo dell'area, struttura o spazio per la quale è stato richiesto il contributo, con comunicazione puntuale del numero di partecipanti all'evento;
- c. specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d. dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

8.2 Il soggetto proponente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di idonei documenti contabili debitamente sottoscritti dal legale rappresentante o presentarli in autocertificazione comunque soggetta alla verifica dell'ufficio istruttorio.

8.3 La Responsabile del procedimento potrà procedere alle verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato.

8.4 La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte della Responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

8.5 In caso di utilizzo delle aree, strutture e spazi non al massimo della loro capienza, come da limitazioni Covid, il contributo massimo concedibile sarà riparametrato tenendo conto del numero di partecipanti all'evento rapportato alla capienza massima delle aree, strutture e spazi.

8.6 Qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso, anche nei casi di parziale o totale annullamento di progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione epidemiologica.

## **9. CONTROLLI**

9.1 L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare, a campione, opportuni controlli in ordine alla veridicità delle attestazioni autodichiarate riportate nella domanda anche con strumenti telematici in collaborazione con la Guardia di Finanza, al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda.

## **10. RISERVE**

10.1 Il Comune di Chianciano Terme si riserva la facoltà di sospendere, modificare il presente Avviso senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Chianciano Terme alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo a qualunque titolo.

10.2 La presentazione della domanda non dà diritto alla concessione dell'area pubblica.

10.3 Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

## **11. DATI PERSONALI**

11.1 Per la presentazione della richiesta di partecipazione al presente Avviso è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e del Decreto legislativo n. 196/2003.

Si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianciano Terme
- Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Sara Montiani
- Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Flavio Corsinovi della Società Esseti servizi telematici srl.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 del GDPR n. 679/2016:

*a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:*

Dott.ssa Sara Montiani tel. 0578/652315 sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it (Chianciano Terme);

*b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:*

Esseti Servizi Telematici srl – Avv. Flavio Corsinovi email: [rpd@consorzioerrecablate.it](mailto:rpd@consorzioerrecablate.it)

*c) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:*

in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti i moduli previsti dal presente Avviso vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché nella selezione del soggetto e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

d) *Il trattamento in oggetto non si basa sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) GDPR n. 679/2016.*

e) *Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali.*

I dati potranno essere comunicati ad altri partecipanti al presente Avviso che facciano richiesta di accesso ai documenti di cui al presente avviso nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L. R. n. 9/95.

f) *Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire dati personali a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale*

#### Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 2 del GDPR n. 679/2016

a) *Periodo di conservazione dei dati personali:*

i dati verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura connessa al presente Avviso, agli adempimenti successivi, oltre che per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di pubblicazioni obbligatorie sui siti degli enti e negli altri portali previsti dalla legislazione in materia.

b) *Diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.*

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante al presente Avviso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle vigenti disposizioni normative in materia di privacy. La presentazione dell'istanza relativa al presente Avviso attesta l'accettazione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicate nella documentazione.

c) *Il trattamento non è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a).*

d) *Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.*

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Chianciano Terme – Via Solferino, 3 - 53042 Chianciano Terme (SI);

- una PEC all'indirizzo: [comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.chianciano-terme@pec.consorzioterrecablate.it) (Chianciano Terme).

e) *La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la valutazione dei requisiti richiesti negli atti connessi al presente Avviso e, quindi, la loro mancata indicazione preclude tale verifica e la partecipazione all'avviso.*

f) *La comunicazione dei dati non è destinata ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.*

#### Modalità del trattamento dei dati:

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Diritti del partecipante al presente avviso - interessato:

relativamente ai suddetti dati, al partecipante al presente Avviso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle vigenti disposizioni normative in materia di privacy.

La presentazione dell'istanza attesta l'accettazione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicati nella documentazione relativa all'Avviso.

#### Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Chianciano Terme assegnati alle strutture interessate dal presente Avviso.

## **12. INFORMAZIONI**

12.1 Informazioni possono essere richieste al Comune di Chianciano Terme – Ufficio Turismo rivolgendosi a:

- Responsabile Dott.ssa Sara Montiani tel 0578652315
- Istruttore Amministrativo Serena Sabatini tel 0578652318

e-mail: [attivitaproduttive@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:attivitaproduttive@comune.chianciano-terme.si.it)

ORARIO UFFICIO: Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 10:00/13:00 – Martedì e Giovedì ore 15:00/16:00

## **13. AVVERTENZE**

13.1 Il presente Avviso rimarrà valido fino all'esaurimento delle somme disponibili.

13.2 Motivo di esclusione dal presente Avviso è l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'allegato A del presente Avviso.

13.3 Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente nel sito web del Comune di Chianciano Terme all'indirizzo internet <http://www.comune.chianciano-terme.siena.it/>

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

14.1 Ai fini del presente Avviso ed ai sensi della L. 241/1990 la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Montiani.

**La Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Sara Montiani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.