



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME  
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI, SANITÀ, TURISMO,  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, BIBLIOTECA, SERVIZI SOCIALI**

---

**AII. A**

**AVVISO PUBBLICO**

**INIZIATIVA DI SOLIDARIERA' ALIMENTARE PROMOSSA DALL'ASSOCIAZIONE NO PROFIT  
"MATTEO VIVE" – DETERMINAZIONE ELENCO BENEFICIARI PER ASSEGNAZIONE BUONI  
SPESA A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CHIANCIANO TERME**

**LA RESPONSABILE**

VISTA la nota dell'Associazione no profit "Matteo Vive" con la quale, nell'ambito di una iniziativa di solidarietà alimentare a favore di cittadini residenti nel Comune di Chianciano Terme che si trovano in tali condizioni di difficoltà economica da non riuscire a reperire anche i beni di prima necessità, richiede la collaborazione dell'Amministrazione Comunale al fine di determinare l'elenco dei possibili beneficiari di buoni spesa, utilizzabili presso gli esercizi commerciali dalla stessa individuati;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 250 del 16/12/2022 avente ad oggetto "ASSOCIAZIONE NO PROFIT "MATTEO VIVE" - INIZIATIVA SOCIALE RIVOLTA ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE. DEFINIZIONE CRITERI PER ASSEGNAZIONE BUONI SPESA – INDIRIZZI";

In esecuzione della propria Determinazione n. 1530 del 22/12/2022;

**RENDE NOTO**

I requisiti necessari, le cause di esclusione, l'importo del "buono spesa per l'acquisto di generi alimentari", le modalità di utilizzo e le modalità di presentazione della domanda per aderire al presente Avviso Pubblico.

**1. REQUISITI**

Possono accedere al Buono Spesa:

- I cittadini e nuclei familiari residenti nel Comune di Chianciano Terme (il requisito della residenza deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda);
- I cittadini e nuclei familiari in possesso di un ISEE ordinario pari o inferiore a euro 16.500,00, utilizzando i parametri della soglia di accesso ERP come stabilito dall'allegato A comma 2 lettera C della L. RT 2/2019;

**Può presentare domanda un solo componente per nucleo familiare**

## **2. EROGAZIONE DEL BUONO**

Il buono spesa, composto da tagli del valore di € 25,00 e € 50,00, può essere riconosciuto solo una volta per ciascun nucleo familiare, la cui composizione anagrafica deve risultare alla data di presentazione della domanda.

I buoni spesa verranno assegnati fino ad esaurimento del budget a disposizione dell'Associazione (€ 3.500,00), secondo una graduatoria unica stilata in ordine di ISEE crescente, fino e non oltre il valore massimo di € 16.500,00 e **possono essere ritirati ed utilizzati unicamente presso gli esercizi commerciali individuati dall'Associazione.**

## **3. IMPORTO DEL BUONO SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI**

L'importo del "buono spesa per l'acquisto di generi alimentari" è determinato in base al numero dei componenti il nucleo familiare, secondo la tabella sottostante:

<b>Numero dei componenti</b>	<b>Importo "Buono spesa per l'acquisto di generi alimentari"</b>
<b>1</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>2</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>3</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>Oltre 3</b>	<b>€ 50,00 per ciascuna persona oltre la terza</b>

## **4. MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI**

In caso di concessione del "buono spesa per l'acquisto di generi alimentari", il cittadino beneficiario si dovrà recare presso l'esercizio commerciale individuato dall'Associazione "Matteo Vive" - che sarà comunicato in sede di riconoscimento del beneficio – munito di un documento di riconoscimento e ritirare il buono spesa allo stesso assegnato, con tagli del valore di € 25,00 e € 50,00.

I buoni spesa non potranno essere utilizzati per l'acquisto di bevande alcoliche.

In caso di impossibilità a muoversi dalla propria abitazione, l'avente diritto può delegare una terza persona al ritiro del buono spesa mediante presentazione di apposita delega, corredata da una fotocopia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN ADESIONE AL PRESENTE AVVISO**

La domanda, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente o reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali

del Comune, dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dalla seguente documentazione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.
- Dichiarazione ISEE in corso di validità.

La domanda potrà essere consegnata, **entro e non oltre martedì 31 Gennaio 2023 ore 13:00**:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [sociale@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:sociale@comune.chianciano-terme.si.it)
- oppure mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Chianciano Terme, Via Solferino 3 - 53042 Chianciano Terme (SI).

## 6. CONTROLLI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni presenti nell'Attestazione ISEE è esclusivamente del richiedente la concessione del buono spesa che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, sia a campione sia in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare istanza alla Guardia di Finanza della Provincia di riferimento.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

## 7. INFORMAZIONI

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune di Chianciano Terme – Ufficio Servizio Sociale rivolgendosi a:

Indirizzo email:

[sociale@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:sociale@comune.chianciano-terme.si.it)

Responsabile Dott.ssa Sara Montiani tel: 0578652315

Istruttore Amministrativo Simona Nenci tel: 0578 652208

ORARIO UFFICIO: Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 10:00/13:00 – Martedì e Giovedì ore 15:00/16:00

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali volontariamente forniti, necessari per l'istruttoria della pratica, saranno trattati, anche facendo uso di strumenti informatici, al solo fine di consentire l'attività di valutazione e di erogazione dell'intervento, nel rispetto della vigente normativa (GDPR 679/2016).

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Via Solferino, 3

53042 Chianciano Terme (Siena) Italia

Tel. +39.0578.652315 – Fax. +39.0578. 31607

Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - sabato: chiuso

E-mail: [sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it](mailto:sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it)

Pec: [comune.chianciano-terme@pec.consorzioerrecablare.it](mailto:comune.chianciano-terme@pec.consorzioerrecablare.it)

[www.comune.chianciano-terme.siena.it](http://www.comune.chianciano-terme.siena.it)

Ai fini del presente Avviso ed ai sensi della L. 241/1990 la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Montiani.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente nel sito web del Comune di Chianciano Terme all'indirizzo internet <http://www.comune.chianciano-terme.siena.it/>

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sara Montiani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD).  
Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Chianciano Terme, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005

La presente copia cartacea per uso amministrativo con Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale

Chianciano Terme lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio